

Subiectul nr.1

1. Creați un document **atestat.doc** în folderul cu numele vostru de familie în folderul **Atestat**. Apoi introduceți paragrafele din caseta alăturată:

Ștergerea coloanelor se face cu ajutorul comenzii **Delete** din meniul **Table**.

Această comandă depinde mult de locul unde este poziționat cursorul.

Uneori este nevoie și de alte elemente pe care să se introducă în document, ca de exemplu: foi de calcul, imagini, alte documente. Pentru aceasta se utilizează meniul **Insert**.

2. Centrați paragraful trei
3. Subliniați cu o linie dublă primele trei cuvinte din paragraful doi
4. Căutați cuvântul **Table** și înlocuiți-l cu cuvântul **table**
5. Introduceți un titlu adecvat, de dimensiune 20, colorat în verde care să fie aliniat la stânga

Subiectul nr.2

1. Creați un document **atestat.doc** în folderul cu numele vostru de familie în folderul **Atestat**.
2. Introduceți paragrafele din caseta de mai jos:

Instrucțiuni

Dacă aveți un text sau o imagine care doriți să apară pe fiecare pagină a documentului nu trebuie să repetați redactarea acestuia manual.

Puteți apela funcția Header and Footer din meniul View. După alegerea acestei opțiuni va apărea bara de instrumente de lucru pentru antete și subsoluri.

În aceste zone veți scrie informațiile necesare o singură dată.

3. Reduceți la 75% vederea de ansamblu a documentului.
4. Mutati primul paragraf după al treilea
5. În dreptul fiecărui paragraf adăugați diverși marcatori
6. Adăugați un chenar întregii pagini
7. Creați un antet al paginii în care scrieți numele liceului aliniat în stânga, iar în dreapta data curentă

Subiectul nr.3

1. Creați un document **atestat.doc** în folderul cu numele vostru de familie în folderul **Atestat**. Apoi introduceți paragrafele din caseta alăturată:

Pentru a scrie această ecuație va trebui să lucrați cu bara de instrumente.

Pentru a introduce semnul sumă dați un clic stânga în bara de instrumente pe semnul corespunzător și alegeți simbolul dorit.

Procedați în mod asemănător pentru toate semnele pe care doriți să le introduceți în document cu ajutorul Editorului de ecuații oferit de Microsoft Word.

2. Înlocuiți cuvântul *instrumente* cu cuvântul *unelte*, iar la sfârșitul documentului scrieți numărul de înlocuiri.
3. Introduceți în document un simbol din lista de simboluri
4. Introduceți un titlu adecvat de dimensiune 22, colorat în albastru care să fie centrat
5. În dreptul fiecărui paragraf adăugați diferiți marcatori
6. Inserați la sfârșitul documentului o imagine într-un chenar cu colțurile drepte și umbrit
7. În zona de subsol a paginii scrieți data curentă - centrat

Subiectul nr.4

1. Creați un document **atestat.doc** în folderul cu numele vostru de familie în folderul **Atestat**.
2. Scrieți trei paragrafe despre "Internet"
3. Dezactivați **bara standard** de instrumente
4. Setati paragraful doi cu alineat de 2.5 cm
5. Setati pagina în formatul A4, poziționată cu lungimea pe orizontala
6. Numerotați paginile începând cu numărul 8
7. Inserați o stelută albastră, la sfârșitul documentului. Scrieți în interiorul ei prenumele vostru
8. În zona de subsol a paginii scrieți data curentă – în dreapta

Subiectul nr.5

1. Creați un document **atestat.doc** în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul **Atestat**. Apoi Introduceți paragrafele din caseta de mai jos

Pentru a scrie această ecuație va trebui să lucrați cu bara de instrumente.

Pentru a introduce semnul sumă dați un clic stânga în bara de instrumente pe semnul corespunzător și alegeți simbolul dorit.

Procedați în mod asemănător pentru toate semnele pe care doriți să le introduceți în document cu ajutorul Editorului de ecuații oferit de Microsoft Word.

2. Modificați caracterele primului paragraf în stilul Arial, mărimea 16
3. Aliniați la stânga paragraful al doilea
4. Subliniați cu două linii primele două cuvinte ale ultimului paragraf
5. Stabiliți o distanță de două rânduri între liniile textului
6. Căutați cuvântul **semnul** și înlocuiți-l cu **simbolul pentru**
7. Introduceți în zona antetului data și ora
8. La sfârșitul documentului Introduceți un tabel centrat în pagină, cu trei linii și patru coloane, cu un stil la alegere

Subiectul nr.6

1. Creați un document **atestat.doc** în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul Atestat. Scrieți titlul artistic **Rezultate finale**, centrat în pagină, cu majuscule
2. Editați următorul tabel, centrat în pagină:

Nume Concurent	PROBA 1		PROBA 2		OFICIU
	20pct.	25pct.	20pct.	25pct.	10 pct.
Anton Marina	15	10	10	10	10
Soare Lucian	20	20	20	25	10
Zamfir Alexandru	5	20	20	25	10
Petcu Matei	15	25	20	25	10
Marin Alina	10	20	10	10	10

3. Adăugați în stânga primei coloane, o altă coloană, cu numele **Nr.crt.** – centrat, îngroșat, cu același font și mărime ca și ale celorlalte nume de coloane
4. Modificați chenarul tabelului cu linii duble, de 3pt. grosime.

Subiectul nr.7

1. Creați un document **atestat.doc** în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul **Atestat..** Apoi Introduceți paragrafele din caseta alăturată:

Auto Shapes

Din opțiunea AutoShapes puteți alege diferite forme.
Selecția se face printr-un clic stânga pe forma dorită.
Desenul va apărea într-un pătrat încadrat de 8 puncte.
În document îi stabiliți o dimensiune corespunzătoare.
Apoi se poate insera un text adecvat.

2. Setati paragraful doi astfel încât acesta să înceapă de la 2 cm
3. Introduceți marcatori înaintea paragrafelelor:

Selecția se face...

În document...
4. Vizualizați documentul înaintea imprimării
5. Introduceți un antet cu data și un subsol cu numărul paginii în cifre romane majuscule
6. Introduceți un chenar de pagina cu linii de artă

Subiectul nr.8

1. **Creați un document *atestat.doc* în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul Atestat.**
2. Realizați o invitație la banchetul de absolvire care să conțină:
 - un titlu artistic,
 - imagine sugestivă,
 - textul invitației,
 - să fie colorată corespunzător,
 - să poată fi împăturită în două (informațiile să fie plasate corespunzător).
 - să aibă chenar pe fiecare coloană
 - inserați un tabel cu clasele participante la banchet și dirigintii acestora

Subiectul nr.9

1. **Creati un document** *atestat.doc* **în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul** Atestat.
2. Creati un tabel cu următoarele date:

Clasa 12A	176	56
Clasa 12B	234	66
Clasa 12C	342	58

3. Impartiti celula care conține numărul 234 în 3 linii și 2 coloane. Colorati-le în culori diferite
4. Taiati cu o linie textul "Clasa 12A"
5. Adaugati o linie nouă între prima și a doua linie. Completați fiecare celulă corespunzător
6. Ultima coloană să aibă un chenar cu margini duble
7. Adaugati un antet în care Introduceți numele, data examinării și ora
8. Introduceți numere de pagină începând de la 7, în partea de jos a paginii, centrat

Subiectul nr.10

1. **Creati un document** *atestat.doc* **în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul** Atestat.
2. Creati un antet de document introducând numele vostru, adresa și telefonul; sub ele inserați o linie orizontală dublă
3. Redactati un paragraf cu tema "*Ce vreau să devin în viață*" și Introduceți paragraful într-un chenar colorat cu umbră
4. Subliniați un cuvânt cu două linii
5. Creati un tabel cu minim trei prieteni ai vostri ; în prima coloana introduceți o imagine in fiecare celula, in a doua numele lor, iar în a treia o litera greceasca.

Subiectul nr.11

1. **Creati un document *atestat.doc* în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul Atestat.**
2. Redactati în document trei paragrafe cu tema "*Informatica și societatea modernă*", utilizând fontul și mărimea implicite
3. În zona de antet treaceti numele vostru, iar în subsol data curentă
4. Modificati caracterele primului paragraf în Comic Sans MS de dimensiune 10, culoare verde
5. Centrați paragraful 2 și scrieti ultimele două cuvinte din acest paragraf îngroșat
6. Introduceți ultimul paragraf într-un chenar colorat cu umbră
7. Stabiliti distanța între rândurile celui de-al treilea paragraf la 2 puncte
8. Înaintea celui de-al doilea paragraf Inserati o pagină nouă
9. În această pagină nouă Introduceți un tabel centrat cu trei linii și patru coloane, care să se formateze cu un stil ales

Subiectul nr.12

1. **Creati un document *atestat.doc* în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul Atestat.**
2. Introduceți paragrafele din caseta alăturată:

Instrucțiuni

Dacă aveți un text sau o imagine care doriți să apară pe fiecare pagină a documentului nu trebuie să repetați redactarea acestuia manual.

Puteți apela funcția Header and Footer din meniul View. După alegerea acestei opțiuni va apărea bara de instrumente de lucru pentru antete și subsoluri.

În aceste zone veți scrie informațiile necesare o singură dată.

3. Reduceti la 50% vederea de ansamblu a documentului.
4. Mutati al treilea paragraf după primul paragraf
5. Inserati, într-un chenar cu margini rotunjite, o imagine, căreia să i se modifice contrastul și luminozitatea
6. Adaugati un chenar întregii pagini

Subiectul nr.13

1. **Creati un document** *atestat.doc* **în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul** Atestat.
2. Construiti următorul tabel, astfel încât denumirea coloanelor să fie centrată și îngroșată:

Produs	Bucăți	Preț unitar (RON)
Coca-Cola	23	3
Pepsi-Cola	45	2,8
Sprite	45	3,2

3. Adaugati o coloană, după coloana **Preț unitar** cu denumirea **Total**.
4. Să se coloreze coloanele în culori diferite
5. Ultima coloană să aibă un chenar cu margini duble
6. Adaugati un antet în care Introduceți numele, data examinării și ora

Subiectul nr.14

1. **Creati un document** *atestat.doc* **în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul** Atestat.
2. Editati tabelul de mai jos, centrat în pagină

Nume elev	Examen 1		Examen 2		Medie	Observații
	10pct.	10pct.	10pct.	10pct.		
Anton Marina	9	9	10	10		
Soare Lucian	6	7	8	9		
Zamfir Alexandru	4	5	6	7		
Petcu Matei	7	7	8	9		
Marin Alina	9	6	10	8		

3. Completați coloana **Medie** și ordonați înregistrările descrescător după **Medie**
4. Adaugati în stânga primei coloane, o altă coloană, cu numele **Nr.crt.** – centrat, îngroșat, cu același font și mărime ca și ale celorlalte nume de coloane, în care numerotarea se va face automat
5. Setati tipărirea paginilor impare ale documentului, format A4, vertical, în trei exemplare.

Subiectul nr.15

1. Creați un document *atestat.doc* în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul Atestat.
1. Realizați tabelul de mai jos:

Nume elev	Medii						Observații
	Română	Matematică	Fizică	Informatică	Optional	Medie generală	
Andrei Nicolae							
Zamfirescu Alexandru							
Pascal Savu							
Ștefănescu Mariana							

2. Scrieți îngroșat denumirile colonelor, centrat în celulă (vertical și orizontal)
3. Scrieți numele elevilor cu majuscule, centrat în celulă (vertical și orizontal)
4. Colorați coloana **Observații** în albastru și completați cu observații adecvate
5. Scrieți un titlu corespunzător, centrat, colorat (la alegere)
6. Inserați o coloană după **Nume elev** cu numele de **Simbol**. În fiecare celulă inserați un simbol sugestiv

Subiectul nr.16

1. Creați un document *atestat.doc* în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul Atestat.
2. Construiți tabelul de mai jos:

Nume elev	Medii						Adresa e-mail
	Istorie	Matematică	Fizică	Informatică	Chimie	Medie generală	
Popescu Alexandra							
Pescaru Andrei							
David Elena							
Stamate Ștefan							

3. Scrieți îngroșat denumirile colonelor, centrat în celulă (vertical și orizontal)
4. Scrieți numele elevilor cu majuscule, centrat în celulă (vertical și orizontal)
5. Coloana **Adresa e-mail** să se coloreze în verde și să se completeze cu adrese de e-mail
6. Scrieți un titlu corespunzător, centrat, colorat (la alegere)
7. Setati fondul celulelor coloanei **Nume elev** galben, iar culoarea textului albastru închis

Subiectul nr.17

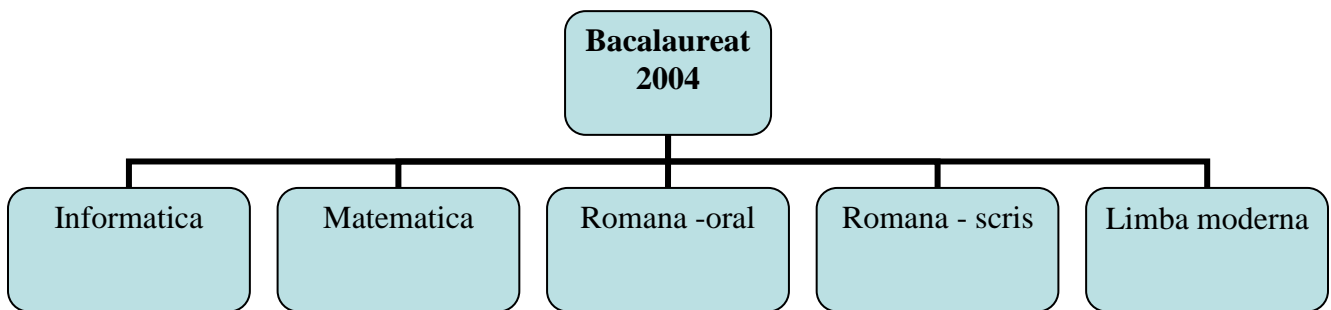
1. Creați un document *atestat.doc* în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul Atestat.
2. Documentul va avea caracteristicile : pagina A4; margini : stanga 1.25 cm, dreapta 1.75 cm, sus 1.75 cm si jos 1.75 cm; orientare portrait.
3. Inserati urmatorul tabel avand proprietatile urmatoarele:
 - Font Garamond, dimensiune 12;
 - Antet ingrosat, de dimensiune 14;
 - Tabelul va fi introdus in documentul Word ca obiect si multiplicat pe 3 pagini.
 - Valorile din coloana Nr. Crt. sa fie obtinute prin numerotare automata

nr.crt.	nume	prenume	media	clasa
1	Avram	Geo	5.55	9A
2	Pop	Ion	5.78	9A
3	Popescu	Florin	7.89	9A
4	Calota	Verona	6.78	9B
5	Ionescu	Vasile	6.99	9B
6	Grigore	Mimi	9.99	9C

4. Setati tipărirea paginilor de la 1 la 2 ale documentului, în doua exemplare.

Subiectul nr.18

1. Creați un document *atestat.doc* în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul Atestat.
2. Documentul va avea caracteristicile : pagina A4; margini : stanga 1.25 cm, dreapta 1.75 cm, sus 1.75 cm si jos 1.75 cm; orientare landscape, fontul Times New Roman, dimensiune 12.
3. Continutul documentului este :



4. Realizați un chenar de pagina 3D, diferit pe fiecare latura

Subiectul nr.19

1. Creati un document *atestat.doc* în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul Atestat,

care sa aiba urmatoarele caracteristici:pagina A4,margini: stanga 1.5 cm, dreapta 1.3 cm, sus 1.3 cm si jos 1.3 cm, orientare landscape, fontul Verdana, dimensiune 12.

Textul introdus in document sa fie continut in urmatorul tabel:

NUMELE SI PRENUMELE		LIMBA ROMANA	MATEMATICA	INFORMATICA	FIZICA	CHIMIE	BIOLOGIE	ISTORIE	GEOGRAFIE	ED.FIZICA	MED. GEN.
	I										
	II										
	MED										
. . .											
	I										
	II										
	MED										

2. Personalizati proprietatile fisierului creat, indicand numele autorului si subiectul ***Atestat la informatica***

Subiectul nr.20

1. Creati un document *atestat.doc* în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul Atestat.
2. Documentul va avea continutul casetei urmatoare si caracteristicile : pagina A4, margini: stanga 1.5 cm, dreapta 1.5 cm, sus 1.5 cm si jos 1.5 cm, orientare landscape, fontul Tahoma, dimensiune 12; titlul principal va fi de dimensiune 14, ingrosat si subliniat, iar fiecare subtitlu va fi ingrosat si de dimensiune 12.

Programa pentru Bacalaureat

1. Subprograme definite de utilizator

- 1.1. Proceduri si functii
 - declarare si apel
 - parametri formali si parametri efectivi
 - parametri transmisi prin valoare, parametri transmisi prin referinta
 - variabile globale si variabile locale, domeniu de divizibilitate
- 1.2. Proiectarea modulara a rezolvarii unei probleme

2. Recursivitate


- 2.1. Prezentare generala
- 2.2. Proceduri si functii recursive

3. Inlocuiti in tot documentul litera “a” cu litera greceasca Σ .
4. Realizati un antet de pagina cu numele scolii si un subsol cu data curenta.

Subiectul nr.21

1. Creați un document *atestat.doc* în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul Atestat.
2. Conținutul documentului este textul din caseta de mai jos, cu următoarele caracteristici:
 - a. Font: Times New Roman;
 - b. Mărimea fontului: 14 pt.
 - c. Culoarea textului: albastru;



 Puțini mai știu că profesorul doctor docent **Bogdan Marinescu**, șeful Spitalului de obstetrică-ginecologie Panait Sârbu, membru în numeroase foruri științifice din țară și din

întreaga lume, a practicat tirul în tinerețe.

Între altele, a fost dublu campion continental de juniori și ***vicecampion european*** de seniori la talere până când, în anii '70, și-a pierdut într-un accident de vânătoare ochiul cu care țintea.

3. Realizati tabelul de mai jos, avand liniile exterioare de culoare albastru inchis si liniile interioare mai subtiri, de culoare albastru deschis.

Subiectul nr.22

1. Creați un document *atestat.doc* în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul Atestat.
2. Conținutul documentului este cel din caseta de mai jos, având următoarele caracteristici:
 - a. Font: Arial;
 - b. Mărimea fontului: 13 pt.
 - c. Culoarea textului: negru ;
 - d. Adresa de internet este activă și are culoarea albastru;
 - e. Alineatul paragrafelor este de 1,5 cm.

Microsoft România s.r.l

Pentru înregistrarea produselor d-voastră Microsoft vă rugăm să trimiteți Card-ul de Înregistrare la adresa :

CP 10-163

Pentru orice detalii suplimentare vă
Microsoft România la : Microsoft România
Center B-ul Expoziției nr. 2



rugăm contactați filiala
s.r.l **World Trade**

<http://www.microsoft.com/romania>

3. Incadrați adresa de e-mail într-un dreptunghi.

Subiectul nr.23

1. Creați un document *atestat.doc* în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul Atestat.
2. Conținutul documentului este cel de mai jos, având următoarele caracteristici:
 - a. Font: Microsoft Sans Serif;
 - b. Mărimea fontului titlului: 16 pt., iar pentru text: 11 pt.
 - c. Culoarea textului: albastru ;
3. Alineatul paragrafelor este de 1,5 cm.

Fără deget !

Moment de groază, duminică, în cursul meciului *Schaffhausen - Servette Geneva* (1-4) din campionatul Elveției. După ce a marcat golul trei al oaspeților, **Paulo Diogo** s-a îndreptat spre sectorul galeriei și a escaladat gardul ce desparte tribuna de gazon. Bucuria reușitei s-a transformat însă într-o durere cruntă atunci când a coborât.

Coechipierul lui Viorel Moldovan nu mai avea falanga inelarului stâng, care, blocată într-unul din ochiurile gardului din cauza inelului, i-a fost efectiv smulsă! Culmea, arbitrul nu s-a arătat deloc impresionat și i-a dat "galben" lui Diogo pentru că a părăsit suprafața de joc.



Subiectul nr.24

1. Creați un document *atestat.doc* în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul Atestat.
2. Conținutul documentului este cel de mai jos, având următoarele caracteristici:
 - d. Font: Tahoma;
 - e. Marimea fontului titlului: 16 pt., iar pentru text: 13 pt.
 - f. Culoarea textului: verde ;
3. Alineatul paragrafelor este de 1,25 cm.

Despre modificările urmărite și comentarii.

Pentru a facilita revizuirea interactivă, **Microsoft Word** vă permite să efectuați și să vizualizați ușor modificări urmărite și comentarii într-un document. Pentru a păstra aspectul documentului, **Word** afișează unele elemente cu marcaje de urmărire în textul documentului în timp ce altele sunt afișate în baloane ce apar pe margine.



Subiectul nr.25

1. Creați un document *atestat.doc* în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul Atestat.
2. Conținutul documentului este cel de mai jos, având următoarele caracteristici:
 - a. Font: Tahoma;
 - b. Marimea fontului pentru text: 11 pt.
 - c. Culoarea textului: verde ;
3. Alineatul paragrafelor este de 1,2 cm.

The PORT connection through the parallel port allows to transfer data between two computers in the same room over a special parallel cable. This cable can be found in most computer shops under the name "Interlink/Laplink parallel cable" or "parallel cable for direct cable connection".



1. You need a special cable for the parallel port cable connection! This cable has crossed data lines!

2. Only connect the computers when they are turned off! Contrary to USB, the parallel port is not suited for hot-plugging!

Subiectul nr.26

1. Creați un document *atestat.doc* în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul Atestat.
2. Conținutul documentului:

Nr. crt .	Liceul	Date elevi					Total elevi	Alte date
		Clasa	Corigent	Medii				
				Promovați cu medii				
				De 5	Între 5-7	Peste 7		
1.								
2.								
...								

- Formatări:
 - a. capul de tabel va fi aliniat centrat (orizontal și vertical), aldin, fontul utilizat Arial, culoare verde, dimens. de 14;
 - b. fontul utilizat pentru textul din tabel va fi Bookman Old Style de dimensiune de 13.5, culoare albastru;
 - c. conturul tabelului: linie triplă de culoare roșu, grosimea de 3 pct.; liniile dintre coloane să fie punctate de culoare albastru și grosime 2 pct.
- Inserați, în antetul documentului, numele vostru, iar în subsol – data și ora editării.

Subiectul nr.27

1. Creați un document *atestat.doc* în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul Atestat.
2. Scrieți 4 rânduri de text în care să folosiți cuvântul **calculator** de 5 ori. Faceți înlocuirea automată a cuvântului cu **tractor**, astfel ca acesta să folosească un alt tip de caracter decât cel inițial. Pentru cuvântul **tractor** se va face o adnotare în subsolul paginii: „era vorba despre calculator”
3. În cadrul altei pagini de document word, format A4 portret, realizați un tabel în care introduceți numele a 4 persoane, vârsta, înălțimea, greutatea. Aranjați tabelul descrescător după vârstă și în cadrul aceleiași vârste, crescător după înălțime. Tabelul va avea pe prima coloană un număr curent generat automat, marginile duble și liniile din interior simple.

Subiectul nr.28

1. Creati un document *atestat.doc* în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul Atestat.
 - a. Scrieti 4 randuri la alegere in care sa folositi fonturi cu urmatoarele caracteristici:
Dimensiune: 15 puncte;
Culoare font: galben
Culoare fond: rosu;
Font: arial black;
Tip font: inclinat si ingrosat;
Aliniere orizontala: stanga-dreapta;
Tipul de spatiere a liniilor: double.
 - b. Pentru documentul creat setati urmatorul tip de pagina:
dimensiune hartie: A4, margini(stg.:3cm, dr.:2.5cm, sus:3cm, jos:2cm);
 - c. realizati tabelul :

Ionescu	Popescu		Times New Roman C14	

Subiectul nr.29

1. Creati un document *atestat.doc* în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul Atestat.
2. Dimensiunea paginii este A3, toate marginile de 2 cm, orientarea este Landscape.
3. Inserati obiectele de mai jos:

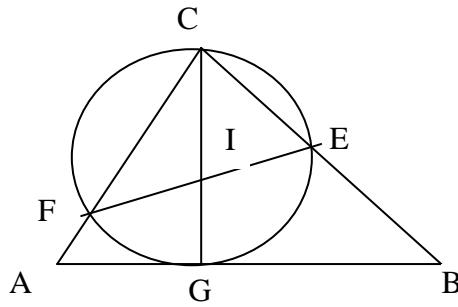
Sistemul periodic al elementelor

Nr. grupei principale	1	2	13	14	15	16	17	18
Nr. electronilor pe ultimul strat	1	2	3	4	5	6	7	8
Valenta	1	2	3	4 si 2	5 si 3	6,4 si 2	7,5,3 si 1	0

4. Fontul folosit in tabel este ARIAL NARROW, cu marimea 12 pt., iar stilurile de scriere sunt diferite pentru fiecare linie.
5. Reduceti la 33% vederea de ansamblu a documentului.

Subiectul nr.30

1. Creați un document *atestat.doc* în folderul cu numele vostru de familie, creat în folderul Atestat.
2. Realizați desenul de mai jos:



3. Multiplicati intregul desen astfel incat sa ocupe intrega pagina A4, orientata Landscape.
4. Introduceti cuvantul GEOMETRIE in antetul paginii, iar in subsol, numele vostru in stanga.